



僑光科技大學

106 學年度第一學期

106 學年度第一學期
排課協調會 會議記錄



會議時間：106 年 10 月 19 日(四)下午 13:15

會議地點：圖資大樓 8507

106 學年度第一學期 排課協調會 會議記錄

會議名稱：106 學年度第一學期排課協調會

會議時間：106 年 10 月 19 日（星期四）下午 13:15

會議地點：圖資大樓 8507

主席：林教務長 群博

應出席人員：

賴副校長淑玲、王院長冠閔、王院長耀明、鄢主秘武誠、李主任淑芳、葉主任春淵
葉主任金標、李主任國良、徐主任志明、洪主任啟舜、王主任焜潔、鄭主任瓊芬
林主任淑真、吳主任季達、張主任文賢、王主任叔瑜、陳主任嘉康、康組長筆舜
曾組長漢文

應列席人員：體育室廖老師誼印、註冊課務組廖老師慧美、註冊課務組黃小姐惠青、
註冊課務組林小姐姝嫻

實到人員：如簽到表((P.10~11)

壹、上次決議情形報告

- 一、通過 106 學年度全校日間部、進修部通識課程共同時段表。
- 二、通過 106 學年度第一學期開課排課作業時程。

貳、工作報告

- 一、各院系教室分配表，請參閱附件一(P. 4~5)。
- 二、106 學年度第二學期教師排課檢核標準，請參閱附件二(P. 6)。
- 三、106 學年度第一學期教師授課時數彙總表(各系平均鐘點數)，請參閱附件三(P. 7)。
- 四、日夜各學制修習學分數上、下限，請參閱附件四(P. 8)。

參、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊課務組

主旨：請審議 106 學年度第二學期開課排課作業時程。

說明：106 學年度第二學期開課排課作業時程規劃，請參閱附件五(P. 9)。

辦法：請審議

決議：照案通過

- 一、學年課者下學期依照上學期之安排，學期課則大致比照上學期。
- 二、二個白天加一個晚上的進修部課程是排在週四、週五下午到晚上，可排 12 節，日間部課程儘量不要安排在這個時段上課，但排在自己系上專業教室者除外。
- 三、一般教室分配原則是各系四技 1 班就給 2 間，由各院系自行統籌協調，文本再送交教務處留存。
- 四、服務學習課以中午 12 點至 13 點、下午 17 點至 18 點為時段安排打掃，若打掃時段仍有老師在上課而導致勞作學生無法打掃，則由該時段班級與教師負責；若準備上課的班級

發現教室髒亂，則可告知生輔組上節課的使用班級及教師，服學組只要建立服學勞作規則，精確掌握教室使用情況並處理未打掃的責任歸屬。

肆、臨時動議

(無)

僑光科技大學三院各系一般教室分配清單

設計與資訊學院

系科	教室數	分配教室(日)
工設	4	225、234、244、254
創設	4	144、145、154、155
多遊	4	224、141、142、151
資科	3	235、245、152、143
設資院	1	212
小計	17	
備註	1.建議先安排專業教室，再安排一般教室，不足部份再與他院協調借用。 2.教室借用，請先徵求所屬院系同意。 3.R212(138 人大教室) 為設資院專業教室，可安排一般課程授課。	

觀光與餐旅學院

系名	教室數	分配教室
觀光系	6	027、037、047、231、251、344
餐管系	6	028、038、048、232、242、252
旅展系	4	026、233、243、253
應英系	4	036、241、334、255
小計	20	
備註	1.建議先安排專業教室，再安排一般教室，不足部份再與他院協調借用。 2.教室借用，請先徵求所屬院系同意。	

商學與管理學院

系科	教室間數	教室分配
財金	5	025、031、035、043、8407
企管	4	021、022、044、8408
國貿	4	024、032、041、042
行流	5	023、034、045、046、8420
財法	2	033、8406
小計	20	
備註	1.建議先安排專業教室，再安排一般教室，不足部份再與他院協調借用。 2.教室借用，請先徵求所屬院系同意。	

參院各系教室分配檢表

設資院	觀餐院	商管院
141	026	021
142	027	022
143	028	023
144	036	024
145	037	025
151	038	031
152	047	032
155	048	033
154	231	034
224	232	035
225	233	041
234	241	042
235	242	043
244	243	044
245	251	045
254	252	046
	253	8406
	255	8407
	334	8408
	344	8420

附件二：106-2 教師排課檢核標準

106 學年度第 2 學期排課檢核標準

職級 類別	專任 基本 鐘點	總 鐘 點 上 限							
		一級主管		二級主管		行政老師		專任教師	
		上學期	全學年	上學期	全學年	上學期	全學年	上學期	全學年
教授	8	6~7	12	8~9	16	—	—	12~13	24
副教授 助理教授	9	7~8	14	9~10	18	13~14	26	13~14	26
講師	10	8~9	16	10~11	20	14~15	28	14~15	28
約聘教師		14							
兼任教師		7							

附件三：106 學年度第一學期教師授課時數彙總表(各系平均鐘點數)

106-1 各系教師授課時數彙總表(各系平均鐘點數)106.10.17

學院別	系所	專任教師 總時數 (A)	專任教師 總人數 (B)	專任平均授課時數(A/B)							10601 基本鐘 點總數 (C)	平均基本鐘點(C/B)							兼任 教師 時數	兼任 教師 人數
		106-1	106-1	105-2	105-1	104-2	104-1	103-2	103-1	106-1		105-2	105-1	104-2	104-1	103-2	103-1	106-1		
商管院	行流系	195	18	10.82	10.89	11.45	10.88	10.64	10.61	11.74	141	7.83	7.68	7.89	7.71	8	8.22	9.12	51	13
	財金系	182	16	11.35	10.73	10.38	10.31	10.19	10.63	11.28	122	7.63	7.47	7.63	7.56	7.69	8.06	9.06	28	11
	國貿系	136	14	9.71	8.64	8.40	10.47	10.65	9.78	10.63	106	7.57	7.79	7.81	8.18	8.25	8.61	9.47	18	6
	財法系	133	13	10.23	9.50	9.15	10.00	11.00	11.08	10.4	116	8.92	7.71	8.15	8.15	8.83	9.31	10	42	13
	企管系	173	17	10.16	10.36	10.71	9.81	10.31	10.17	9.74	134	7.88	7.86	7.43	7.63	8	8.61	9.21	75	21
	通識中心	424	34	12.47	11.90	12.00	11.75	12.88	11.42	11.42	44.43	326	9.59	8.97	9.07	9.25	11	9.23	9.21	366
設資院	創設系	142	11	12.91	12.50	12.21	11.82	12.20	13.63	11.56	103	9.36	10.50	10.36	9.91	10.13	11.38	11.56	24	7
	多遊系	135	12	11.25	10.43	10.64	9.91	10.08	11.5	11.5	114	9.50	9.07	9.07	8.64	9	9.38	10.13	20	4
	資料系	188	17	11.06	10.00	10.56	9.94	10.65	11.93	11.47	151	8.88	8.31	8.31	8.06	8.29	9.27	9.27	25	7
	工設系	132	12	11.00	10.82	11.45	9.78	9.89	11.38	10.71	111	9.25	8.91	9.27	7.44	7.67	8.88	10.71	17	5
觀餐院	餐管系	182	14	13.00	10.60	11.69	9.69	12.69	11.31	12.87	137	9.79	9.33	8.77	8.77	10.15	10.38	11.13	115	25
	英語系	123	11	11.18	11.31	11.08	11.77	12.38	11.44	11.86	98	8.91	9.23	9.23	9.23	9.38	9.25	9.71	28	9
	觀光系	177	17	10.41	11.12	12.06	11.19	12.81	11.25	11.2	131	7.71	9.00	8.65	8.63	9.38	9.83	9.67	122	26
	旅展系	133	11	12.11	11.67	11.75	12.00	13.33	12.88	11.13	94	8.55	9.25	8.92	9.70	10.5	9	9.38	62	12
總計	2,454	217	11.31	10.82	11.02	10.73	11.38	11.1	11.11	1,884	8.68	8.64	8.59	8.59	9.13	9.03	9.61	933	230	
學年度平均				11.05		11.06		11.11				8.64		8.86		9.32				

註：本表不含產學、雙軌、畢業專題、日實習課程(校外實習、海外實習、專業實習、產業實務實習、實習報告、企業服務實習、職場體驗、設計職場體驗、英語教學實習)、計畫案補助課程。

附件四：各學制修習學分數上、下限

修習學分上、下限

日間部 學制	年級	下限	上限	進修部 學制	年級	下限	上限
日四技	一~三	15	25	夜四技	一~四	9	22
	四	9	25	夜二技	一~二	9	22
日二技	一	15	25	夜二專	一~二	9	28
	二	9	25				

106 學年度第 2 學期開課排課作業時程(草案)


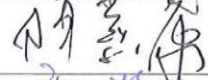


程序編號	週次	作業流程	結束日期	備註
1	5	排課協調會	10 月 19 日(四)	
2	5	註冊課務組校對課程標準	10 月 20 日(五)	
3	6	各系調查擬開設所有課程	10 月 26 日(四)	
4	7	各系繳交選修課程開課清單	11 月 2 日(四)前	
5	7	各系將需特殊支援課程交給該單位 (英文、電腦、相關國文、通識課程)	11 月 2 日(四)前	
6	8	註冊課務組完成開課	11 月 9 日(四)前	
7	8-10	共同科目登錄校務行政系統	11 月 10 日(五)~11 月 21 日(二)	
8	9-10	各系課程登錄校務行政系統	11 月 15 日(三)~11 月 21 日(二)	
9	10-12	註冊課務組核對校正、必修課程轉入 學生修課課表	11 月 22 日(三)~12 月 7 日(四)	
10	12	課程上網公告	12 月 8 日(五)	
11	13	進行第一階段學生線上選填志願撮合	12 月 11 日(一)~12 月 14 日(四)	
12	14	線上公告第一階段選課結果	12 月 20 日(三)	
13	15-16	進行第二階段學生選課	12 月 25 日(一)~1 月 2 日(二)	
14	17	公告關課清單	1 月 8 日(一)	
15	18	二階選課後授課教師提出跨系(院)授 課申請送各系(院)	1 月 15 日(一)前	
16	19	各院審查跨系(院)授課申請	1 月 22 日(一)	

僑光科技大學 106 學年度 第一學期
排課暨選課協調會議
會議簽到表

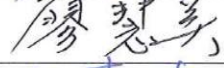
- 一、會議名稱：106 學年度第一學期排課暨選課協調會議
 二、會議時間：106 年 10 月 19 日(星期四)
 三、會議地點：圖資大樓 8507 教室
 四、會議簽到：

(一) 出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
01	教 務 處	林教務長群博	林群博	
02	資訊與設計學院	賴副校長淑玲	(請假)	
03	商學與管理學院	王院長冠閔	王冠閔	
04	觀光與餐旅學院	王院長耀明	王耀明	
05	通 識 中 心	鄢主任武誠	Yun	
06	企 管 系	李主任淑芳	李淑芳	
07	國 貿 系	葉主任春淵	葉春淵	
08	財 金 系	葉主任金標	葉金標	
09	行 流 系	李委員國良	李國良	
10	財 法 系	徐主任志明	徐志明	
11	資 科 系	洪委員啟舜	洪啟舜	
12	工 設 系	王主任焜潔	王焜潔	
13	多 遊 系	鄭委員瓊芬	鄭瓊芬	
14	創 設 系	林主任淑真	林淑真	
15	餐 管 系	王院長耀明	王耀明	
16	英 語 系	吳主任季達	吳季達	
17	觀 光 系	張主任文賢	張文賢	
18	旅 展 系	王主任叔瑜	王叔瑜	

19	語 言 中 心	吳 主 任 季 達		
20	體 育 室	陳 主 任 嘉 康		
21	服 務 學 習 組	康 組 長 筆 舜		
22	教務處註冊課務組	曾 組 長 漢 文		

(二) 列席人員

	單 位	簽 名		備註
01	體 育 室	廖 老 師 誼 印		
02	教務處註冊課務組	廖 老 師 慧 美		
03	教務處註冊課務組	黃 組 員 惠 青		
04	教務處註冊課務組	林 組 員 姝 嫻		

記錄：

