

# 僑光科技大學 112 學年度第一學期-開學選課流程說明 (112.6.6)

## 一、開學前【延修生、112-1 轉學(系)入新生】人工選課：

選課對象	選課日期時間	備註說明
延修生(四技 108 級前、碩士 110 級前)	112.9.7 (四) AM 9:00~AM 11:00、PM18:00~PM20:00	人數下限:30; 碩專班 4 人; 人數上限- <b>必修</b> 依教室容量人數限制、 <b>選修</b> 60 人 (專業教室、電腦教室可能低於 55 人)
112-1 新(暑假)轉入之 轉學(系)新生	112.9.8 (五) AM 9:00~AM 11:00 PM 13:30~15:30	

## 二、第 3 階段選課—開學 2 週內之選課時程：

### 1. 新生體育興趣選項【網路選填】選課：

工作內容	日期	時間	開放選課條件	備註
網路選填	112.9.11(一)~9.13(三)	AM9:00 ~PM 24:00	新生日夜四技選填體育興趣選項	人數下限:30 人
選填結果公告	112.9.15(五)	下午 PM 17:00 後請同學上網查詢體育撮合結果		

### 2. 開學 2 週內網路【線上即時加退】選課：

部別	選課對象	選課日期時間	備註說明
日間部	<b>112 學年度【應屆畢業生】</b> (日四技 109 級、日碩士班 111 級、日四技觀光/餐管/旅展 110 級)	112.9.11(一)PM 17:30 至 112.9.22(五)PM 24:00	※選修與通識課程、重補修不限科系、跨系選修 體育、服務學習、勞作教育重補修採人工加退選 人數下限:30 人; 碩士班 4 人 人數上限- <b>必修</b> 60 人(不包含發展性通識課程、安排於電腦/專業教室之課程)
	日間部學生 (日四技、碩士班)	112.9.11(一)PM 18:30 至 112.9.22(五)PM 24:00	
進修部	<b>112 學年度【應屆畢業生】</b> (進修四技 109 級、碩士專班 111 級)	112.9.11(一)PM 14:30 至 112.9.22(五)PM 24:00	
	進修部學生 (進修四技 109-111 級、碩士專班)	112.9.11(一)PM 15:30 至 112.9.22(五)PM 24:00	

### 3. 開學【人工選課】：有特殊情況無法線上加選之必修(重補修科目)

部別	日期	時間	開放選課對象	備註
日間部	112.9.12(二)	AM 9:00~AM11:00 PM13:00~PM16:00	【服務學習】、【勞作教育】課程重補修	請至學務處服務學習組辦理人工加選
		AM9:30~AM11:00	歷年【轉學生】、【轉系科生】及【復學生】	※人工加選限 <b>必修</b> (重補修科目)體育重補修採人工加退選 人數下限:30 人; 碩士班 4 人 人數上限- <b>必修</b> 依教室容量人數限制(不包含發展性通識課程) <b>**進修部學生加選後總選課學分(時)數超過 20 學分, 當日需補繳學分費差額**</b>
	112.9.19(二)	PM13:30~PM15:00	<b>112 學年度【應屆畢業生】</b> (日四技 109 級、日碩士班 111 級、日四技觀光/餐管/旅展 110 級)	
		PM15:00~PM 16:30	【一般生】Ex 學分數不同、停開課...等	
進修部	112.9.19(二)	PM 18:30~PM 20:00	【應屆畢業生】、歷年【轉學生】、【轉系科生】及【復學生】 <b>註 11</b>	

### 4. 開學【跨部人工選課】：

工作內容	日期	選課時間	開放選課條件	備註
夜跨日	112.9.21 (四)	AM 9:30~AM 11:30	限應屆畢業生、次學年度全學年校外實習大三學生、轉學(系)生(跨部選課限兩門課程) <b>註 11</b>	人數下限:30 人; 碩士班 4 人 人數上限- <b>必修</b> 依教室容量人數限制(不包含發展性通識課程)、 <b>選修</b> 60 人
日跨夜	112.9.21 (四)	PM 13:30 ~ PM 16:00		

### 5. 校際選課【人工選課】：

日期	選課時間	開放選課條件	備註
112.9.22 (五)	AM 9:00~AM11:30 PM 13:30~PM16:00	限跨校選課生 1. 外校至本校修課學生。 2. 需攜帶跨校修課同意書。 3. 選課前請先上網確認有無名額。	人數下限:30 人; 碩士班 4 人 人數上限- <b>必修</b> 依教室容量人數限制、 <b>選修</b> 60 人

### 本學期教室仍可能有異動, 請同學開學前再上網確認。

註 1: 此表公告於註冊課務組網頁; 以上時段及內容若有變動, 依網路公告為準。

註 2: 修習需使用電腦教室之課程, 須繳交**電腦實習費 890 元**。繳全額者需繳交網路使用費 250 元。

註 3: 重複選修之科目(科目名稱相同), 學分不採計。

註 4: **英文(語)證照實務**之抵免請於**開學 2 週內**辦畢, 逾期不予受理。相關事宜請參照語言中心網頁; **證照實務**之抵免請於**17 週內辦畢**, 逾期不予受理。證照抵免清單, 請參閱**註冊課務組網頁**。

註 5: **通識類群規定**: 請參照通識教育中心網頁。

註 6: 112 學年度日四技觀光/餐管/旅展 109 級全學年校外實習。

註 7: 為避免重複修課, 請同學選課前務必先查明自己歷年修課狀況。加退選程序完成後, 請查詢個人課表, 確認是否加退成功。

註 8: 進修部學生之學雜費係所修課之總時數計算, 請參考本校會計室網頁公告。

註 9: 期中退選預計於第 8 週辦理, 限退**一門選修**或**重補修**課程, 詳細時程屆時註冊課務組網頁公告。

註 10: 加退選科目應於開學二週內辦理, 除異常特殊情形外, 逾期不受理; 延修生選課須在每學期第四週(含)前完成, 逾期不受理。開學第三週進行課程檢核並進行異常特殊情形(課程重複修習、低於學分下限等)加退選作業。

註 11: 進修部學生線上選課總學分上限設定為 20 學分, 若須加選課程超過 20 學分, 應於人工選課日至註冊課務組辦理人工選課。進修部人工選課當日若加選後總學課學分(時)數超過 20 學分, 擬當日出單請同學補繳學分費差額(不包含延修生、緩繳申請生)。學生須於指定日期前繳交學分費差額, 始完成選課程序。學生若**未於指定日期前完成繳費**, 視為未完成選課程序, **註冊課務組將課程予以退選**。

### 112 學年度第 1 學期節次變更說明

節次	日間部	進修部
1	8:10-9:00	8:10-8:55
2	9:10-10:00	9:00-9:45
3	10:10-11:00	9:50-10:35
4	11:10-12:00	10:40-11:25
5	13:10-14:00	11:30-12:15
6	14:10-15:00	13:05-13:50
7	15:10-16:00	13:55-14:40
8	16:10-17:00	14:45-15:30
9	17:10-18:00	15:35-16:20
10		16:25-17:10
11		17:15-18:00
12(夜一節)		18:30-19:15
13(夜二節)		19:20-20:05
14(夜三節)		20:10-20:55
15(夜四節)		21:00-21:45
16(中午時段)	12:10~13:00	12:15~13:00

※為避免混淆，所有課表公告及查詢(班級課表、教室課表、學生個人課表、教師課表)擬不顯示上課時間，請老師及同學自行查表核對。