

僑光科技大學 114 學年度第二學期-開學選課流程說明 (114.12.15)

一、開學前【延修生、新寒假轉學(系)入轉學新生】人工選課：

選課對象	選課日期時間	備註說明
延修生(四技 110 級前、碩士 112 級等)	115.2.6(五) 9:00~11:00、18:30~20:00	人數下限：20 人；碩專班 4 人；人數上限-- 必修 依教室容量人數限制、 選修 60 人 ※體育重補修採人工加退選，請在開學日起 2 周 內至體育室辦理。(發展性通識課程、專業教室、電腦 教室可能低於 55 人)
114-2 新(寒假)轉入之 轉學(系)新生	115.2.24(二) 9:00~11:00、13:30~15:30	

二、第 3 階段選課—開學 2 週內之選課時程：

1.開學 2 週內網路【線上即時加退】選課：

部別	選課對象	選課日期時間	備註說明
日間部	114 學年度【應屆畢業生】* (日四技 111 級、日碩士班 113 級、日四技觀光/餐 管/旅展 112 級)	115.2.25(三) 17:30 至 115.3.10(二) 24:00	※選修與通識課程、重補修不限 科系、跨系選修 體育、服務學習、勞作教育重補修採 人工加退選 人數下限：20 人；碩士班 4 人 人數上限—60 人(不包含發展性通識 課程、安排於電腦/專業教室之課 程)
	日間部學生 (日四技、碩士班)	115.2.25(三) 18:30 至 115.3.10(二) 24:00	
進修部	114 學年度【應屆畢業生】 (進修四技 111 級、碩士專班 113 級)	115.2.25(三) 15:30 至 115.3.10(二) 24:00	人數下限：20 人；碩士班 4 人 人數上限—60 人(不包含發展性通識 課程、安排於電腦/專業教室之課 程)
	進修部學生 (進修四技、碩士專班)	115.2.25(三) 16:30 至 115.3.10(二) 24:00	

2.開學【人工選課】：有特殊情況無法線上加選之必修(重補修科目)

部別	日期	時間	開放選課對象	備註
日間部	115.2.26(四)	9:00~11:00 13:00~16:00	【服務學習】、【勞作教育】、【服務學習 (二)】課程重補修	請至學務處服務學習組(明誠樓 017 辦 公室)辦理人工加選
	115.3.5(四)	9:30~11:00	歷年【轉學生】、【轉系科生】及【復學 生】	※人工加選限 必修 (重補修科目) ※體育重補修採人工加退選。 人數下限：20 人；碩士班 4 人 人數上限— 必修 依教室容量人數限制(不 包含發展性通識課程) **進修部學生加選後總選課學分 (時)數超過 20 學分，需補繳學分費 差額**
		13:30~15:00	114 學年度【應屆畢業生】 (日四技 111 級、日碩士班 113 級、日四技觀光/餐管/旅 展 112 級)	
		15:00~16:30	【一般生】Ex 學分數不同、停開課...等	
進修部	115.3.5(四)	18:30~20:00	【應屆畢業生】、歷年【轉學生】、【轉系科 生】、【復學生】及【一般生】Ex 學分數不同、 停開課...等	

3. 開學【跨部人工選課】：

工作內容	日期	選課時間	開放選課條件	備註
夜跨日	115.3.9(一)	9:30~11:30	限應屆畢業生、次學年度全學年校外實習 大三(112 級)學生、轉學(系)生(跨部選課 限兩門課程)	人數下限：20 人；碩士班 4 人 人數上限— 必修 依教室容量人數限制(不 包含發展性通識課程)、 選修 60 人
日跨夜	115.3.9(一)	13:30~16:00		

4. 校際選課【人工選課】：

日期	選課時間	開放選課條件	備註
115.3.12(四)	9:00~11:30 13:30~16:00	限跨校選課生 1. 外校至本校修課學生。 2. 需攜帶跨校修課同意書。 3. 選課前請先上網確認有無名額。	人數下限：20 人；碩士班 4 人 人數上限— 必修 依教室容量人數限 制、 選修 60 人

本學期教室仍可能有異動，請同學開學前再上網確認。

註 1：此表公告於註冊課務組網頁；以上時段及內容若有變動，依網路公告為準。

註 2：修習需使用電腦教室之課程，須繳交**電腦實習費 890 元**。繳全額者需繳交網路使用費 250 元。

註 3：重複選修之科目(科目名稱相同)，學分不採計。

註 4：**證照實務**之抵免請於**17週內辦畢**，逾期不予受理。證照抵免清單，請參閱[註冊課務組網頁](#)

註 5：**通識類群規定**：請參照[通識教育中心網頁](#)

註 6：114 學年度日四技觀光/餐管/旅展 111 級全學年校外實習。

註 7：為避免重複修課，請同學選課前務必先查明自己歷年修課狀況。加退選程序完成後，請查詢個人課表，確認是否加退成功。

註 8：進修部學生之學雜費係所修課之總時數計算，請參考本校[會計室網頁](#)公告。

註 9：期中退選預計於第 8 週辦理，限退**一門選修**或**重補修**課程，詳細時程屆時註冊課務組網頁公告。

註 10：加退選科目應於開學二週內辦理，除異常特殊情形外，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。開學第三週進行
課程檢核並進行異常特殊情形(課程重複修習、低於學分下限等)加退選作業。

註 11：進修部學生線上選課總學分上限設定為 20 學分，若須加選課程超過 20 學分，應於人工選課日至註冊課務組辦理人工選課。進修部人工
選課當日若加選後總學課學分(時)數超過 20 學分，擬當日出單請同學補繳學分費差額(不包含延修生、緩繳申請生)。學生須於指定日期
前繳交學分費差額，始完成選課程序。學生若**未於指定日期完成繳費**，視為未完成選課程序，**註冊課務組將課程予以退選**。

節次變更說明

節次	日間部	進修部
1	8:10-9:00	8:10-8:55
2	9:10-10:00	9:00-9:45
3	10:10-11:00	9:50-10:35
4	11:10-12:00	10:40-11:25
5	13:10-14:00	11:30-12:15
6	14:10-15:00	13:05-13:50
7	15:10-16:00	13:55-14:40
8	16:10-17:00	14:45-15:30
9	17:10-18:00	15:35-16:20
10		16:25-17:10
11		17:15-18:00
12(夜一節)		18:30-19:15
13(夜二節)		19:20-20:05
14(夜三節)		20:10-20:55
15(夜四節)		21:00-21:45
16(中午時段)	12:10~13:00	12:15~13:00

※為避免混淆，所有課表公告及查詢(班級課表、教室課表、學生個人課表、教師課表)擬不顯示上課時間，請老師及同學自行查表核對。