

僑光科技大學 延修生人工選課單

學籍班級	學號	連絡電話	電子郵件信箱	學生簽名
日旅展 107 忠	107141XX	09XX-XXXXXX	XX@XX.XX.XX	○○○
★_111_ 學年度第_2_學期 ☒ 參加 ☐ 不參加 學生團體平安保險				

選課注意事項

- 請務必正確填寫表格，以免影響自身權益。
- 辦理流程：學生親自填寫→系科審核→跨系科審核【體育由體育室審核；國文、資訊軟體應用、生涯與職能發展、藝術欣賞、通識類群由通識中心審核；大一大二英文、英語(文)證照實務由語言中心審核；服務學習由服務學習組審核】→註冊課務組批價列印繳費單→於指定日期前至金融機構或通路繳費。學生若未於指定日期前完成繳費或未繳回就學貸款對保單，視為未完成選課程序，註冊課務組將課程予以退選。請同學於選課當日一次選完所有要修的課程，避免學費計算有誤。***辦理助學貸款者，需持選課繳費單至台灣銀行辦理貸款，並於指定日期繳回生活輔導組，始完成註冊選課手續。***
- 延修生得跨部選課；必修課程選課人數視教室容量加選。
- 日間部延修生修習科目達 10 學分(含)以上者，需繳交全額學雜費，僅 9 學分(含)以下者僅需繳交學分學雜費；進修部及在職專班生依實際修習時數收取學分學雜費。

加 選 科 目						教學單位審查					
開課單位 系年班	開課編號(6個阿拉伯數字) 加選課名					修別	學分	時數	本系主任審查	跨系主任審查	
日觀光 111 忠	2	2	5	9	7	3	☒ 必 ☐ 選	2	2	旅展系 主任簽章	觀光系 主任簽章
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				
							☐ 必 ☐ 選				

------(以下由教務處填寫)-----

註冊課務組檢核事項(學生請勿填寫)		
註冊課務組	系統作業登入	預選轉正
承辦人簽核	繳費金額\$	